

JYSK BILUDLEJNING

EN DEL AF JYSK CAR GROUP

Generelle lejebetingelser

Vilkår for privat- og erhvervsleje af køretøjer
Version 1.1 · Gældende fra 1. oktober 2026

Jysk Car Group ApS
Søren Frichs Vej 46 · 8230 Åbyhøj
78 70 70 50 · info@jyskcargroup.dk

Dokumentets indhold

01 · AFTALE **Aftalens grundlag** §§ 1–5 Parter og lejeperiode	02 · ANSVAR **Førere og ansvar** §§ 6–12 Brug og forpligtelser	03 · TRYGHED **Forsikring** §§ 13–17 Skader og vejhjælp
04 · KØRSEL **Brug af køretøjet** §§ 18–21 Førere og anvendelse	05 · ØKONOMI **Pris og gebyrer** §§ 22–23 Betaling og omkostninger	06 · SKADER **Udlevering og skader** §§ 24–27 Aflevering og skade
07 · ÆNDRINGER **Ændringer og depositum** §§ 28–33 Ændring og sikkerhed	08 · SERVICE **Data og kundeservice** §§ 34–35 Data og kontakt	09 · JURA **Lov og aftalegrundlag** §§ 36–37 Lovvalg og prioritet

Vigtigt: Lejekontrakten indeholder de konkrete aftaleoplysninger. Ved modstrid gælder dokumenternes prioritet i § 37.

1. Aftalens grundlag

§ 1. Udlejer

1.1 Udlejer er:

Jysk Biludlejning ApS
Søren Frichs Vej 46
8230 Åbyhøj
CVR-nr. 41217545
Telefon: 78 70 70 50
E-mail: info@jyskcargroup.dk

I nærværende aftale benævnt "Udlejer".

§ 2. Lejer

2.1 Lejer er den person eller virksomhed, som er anført i lejekontrakten og har underskrevet denne aftale.

2.2 Lejer erklærer ved underskrift at have afgivet korrekte og fyldestgørende oplysninger, herunder vedrørende identitet, adresse, kørekort og øvrige forhold af betydning for aftaleforholdet.

2.3 Afgivelse af urigtige eller vildledende oplysninger betragtes som væsentlig misligholdelse og giver udlejer ret til straks at ophæve aftalen.

§ 3. Køretøjet

3.1 Lejemålet omfatter det i kontrakten specificerede køretøj med tilhørende registreringsnummer, stelnummer og udstyr.

3.2 Køretøjet udleveres i den stand, hvori det forefindes ved lejeperiodens begyndelse.

3.3 Lejer accepterer ved underskrift, at køretøjet er gennemgået ved udlevering, og at eventuelle synlige skader er registreret før lejeperiodens begyndelse.

§ 4. Lejeperiode, forlængelse og opsigelse

4.1 Lejeaftalen træder i kraft på den i kontrakten angivne startdato og løber indtil den anførte slutdato.

4.2 Såfremt lejemålet er indgået som en løbende månedsaftale, fortsætter aftalen automatisk én kalendermåned ad gangen, indtil den opsiges i overensstemmelse med punkt 4.3 og 4.4.

4.3 Begge parter kan opsige nærværende aftale med virkning fra udgangen af en kalendermåned. Opsigelsen skal ske skriftligt og være kommet frem til den anden part senest 12 kalenderdage før den pågældende kalendermåneds sidste dag.

4.4 Såfremt opsigelsen modtages efter denne frist, anses opsigelsen først for afgivet til ophør ved udgangen af den efterfølgende kalendermåned.

4.5 Ved aftalens ophør skal køretøjet tilbageleveres i overensstemmelse med kontraktens bestemmelser om aflevering og tilbagelevering.

4.6 Skriftlige meddelelser efter aftalen kan sendes til de e-mailadresser, som parterne har oplyst i lejekontrakten. En meddelelse anses for kommet frem, når den er tilgængelig i modtagerens e-mailsystem, medmindre afsenderen modtager en fejlmeddelelse om manglende levering. Opsigelse og ophævelse skal sendes på en måde, der efterfølgende kan dokumenteres.

4.7 Lejers modtagelse og ibrugtagning af køretøjet anses som ubetinget accept af lejekontrakten, de tilhørende lejebetingelser samt eventuelle tillæg. Aftalen er herefter bindende mellem parterne fra udleveringstidspunktet, uanset om fysisk eller digital underskrift endnu ikke er gennemført.

§ 5. Vejhjælp og værkstedsservice

5.1 Udlejer stiller vejhjælp og teknisk assistance til rådighed i lejeperioden i det omfang og på de vilkår, der fremgår af § 17. Lejer kan kontakte udlejer på telefon +45 78 70 70 50 og derefter vælge tast 3.

5.2 Lejer skal ved mekanisk svigt, driftsforstyrrelser eller advarselslamper straks kontakte udlejer på det oplyste servicenummer.

5.3 Lejer må ikke uden udlejers forudgående skriftlige accept lade reparationer udføre på køretøjet.

5.4 Udgifter afholdt uden udlejers forudgående godkendelse refunderes ikke.

2. Førere, brug og ansvar

§ 6. Godkendte førere

6.1 Køretøjet må alene føres af lejer samt de personer, der skriftligt er godkendt og registreret i lejekontrakten.

6.2 Samtlige førere skal have gyldigt kørekort til det pågældende køretøj og opfylde de krav, der fremgår af lejekontrakten eller disse lejebetingelser.

6.3 Lejer hæfter fuldt ud for enhver handling eller undladelse foretaget af godkendte førere.

6.4 Overdragelse af køretøjet til ikke-godkendte personer anses som væsentlig misligholdelse af aftalen.

§ 7. Leje, betaling og kilometer

7.1 Lejepris, betalingsforhold, øvrige omkostninger og depositum reguleres af §§ 22, 23, 28 og 32.

7.2 Lejeprisen inkluderer alene de ydelser, der udtrykkeligt fremgår af lejekontrakten.

7.3 Eventuel kørsel ud over det inkluderede kilometertal afregnes med 2,50 kr. inkl. moms pr. overkørt kilometer. Kilometersatsen gælder uanset køretøjets drivmiddel, herunder el, benzin, diesel og hybrid.

7.4 Betaling forfalder i henhold til kontraktens betalingsbetingelser.

7.5 Manglende betaling efter forfald og efter udlejers skriftlige påkrav med en rimelig betalingsfrist anses som væsentlig misligholdelse og giver udlejer ret til at ophæve aftalen og kræve køretøjet tilbageleveret. Udlejer kan dog ophæve aftalen straks, hvis den manglende betaling efter omstændighederne udgør en væsentlig misligholdelse, som ikke med rimelighed kan afhjælpes.

§ 8. Lejers erklæringer

8.1 Lejer erklærer ved sin underskrift at have modtaget, læst og accepteret nærværende lejekontrakt samt tilhørende vilkår og betingelser.

8.2 Lejer erklærer at være bekendt med gældende færdselslovgivning og de særlige bestemmelser, der gælder for udlejningskøretøjer.

8.3 Lejer erklærer at være gjort bekendt med reglerne om vanvidskørsel samt de konsekvenser, disse kan medføre for lejers ansvar.

§ 9. Tro- og loveerklæring om vanvidskørsel

9.1 Lejer erklærer på tro og love ikke at ville anvende eller overlade køretøjet til anvendelse på en måde, der er omfattet af reglerne om vanvidskørsel eller anden grov overtrædelse af færdselsloven.

9.2 Lejer er efter dansk rets almindelige regler erstatningsansvarlig over for udlejer, såfremt køretøjet beslaglægges, konfiskeres eller på anden måde utilgængeliggøres som følge af lejers eller førers handlinger.

9.3 Lejer anerkender, at udlejers tab i forbindelse med konfiskation eller beslaglæggelse af køretøjet kan kræves erstattet fuldt ud.

§ 10. Oplysning om vanvidskørsel

10.1 Lejer bekræfter at være gjort bekendt med gældende lovgivning om vanvidskørsel.

10.2 Lejer er bekendt med, at vanvidskørsel og andre forhold, der efter gældende lovgivning giver grundlag herfor, kan medføre beslaglæggelse og konfiskation af køretøjet, herunder også selv om køretøjet tilhører udlejer. Lejer er endvidere bekendt med, at spirituskørsel, narkokørsel, væddeløbs- eller kapkørsel, særlig hensynsløs kørsel og grove hastighedsovertrædelser er forbudt.

10.3 Såfremt køretøjet beslaglægges eller konfiskeres som følge af forhold, der kan henføres til lejer eller fører, er lejer forpligtet til at erstatte udlejers fulde økonomiske tab, herunder køretøjets værdi, driftstab, renter, omkostninger og øvrige tab.

§ 11. Udlejers rettigheder

11.1 Betaling af afgifter, bøder og gebyrer

Lejer hæfter for samtlige parkeringsafgifter, kontrolafgifter, fartbøder, vejafgifter, broafgifter, miljøzoner, affaldsgebyrer og øvrige offentlige eller private krav, der opstår i lejeperioden.

11.2 Administrationsgebyr

Udlejer er berettiget til at viderefakturere sådanne krav samt opkræve et administrationsgebyr på 375 kr. inkl. moms pr. ekspedition.

11.3 Rygning

Rygning samt anvendelse af e-cigaretter, vapes eller tilsvarende produkter i køretøjet er forbudt. Overtrædelse medfører et gebyr på 6.250 kr. inkl. moms. Dokumenterede rengørings- og udbedringsomkostninger kan alene opkræves herudover, i det omfang de ikke allerede er dækket af gebyret.

11.4 Overdragelse til tredjemand

Lejer må ikke uden udlejers skriftlige samtykke overlade køretøjet til tredjemand.

Ved overtrædelse kan udlejer opkræve dokumenterede administrative omkostninger og øvrige dokumenterede tab. Overtrædelsen anses som væsentlig misligholdelse, medmindre den er uvæsentlig eller straks bringes til ophør efter udlejers påkrav.

11.5 Efteropkrævninger

Overkørte kilometer opgøres og afregnes, når køretøjet gennemgås ved tilbagelevering. Ved langtidsleje opgøres og faktureres overkørte kilometer månedligt. Udlejer er derudover berettiget til efterfølgende at opkræve øvrige beløb, der relaterer sig til lejeperioden, herunder skader, afgifter, bøder og andre omkostninger.

§ 12. Generelle vilkår

12.1 Henvisning til de detaljerede bestemmelser

De generelle vilkår i denne paragraf suppleres af de mere detaljerede bestemmelser i §§ 13-37. Ved uoverensstemmelse mellem en kortfattet bestemmelse i § 12 og en mere specifik bestemmelse senere i lejebetingelserne gælder den specifikke bestemmelse.

Krav til førerens alder, kørekort og anciennitet fremgår af § 19.

12.2 Brændstof

Køretøjet udleveres med den brændstof-, batteri- og AdBlue-stand, der fremgår af lejekontrakten.

Køretøjet skal tilbageleveres med samme niveau af brændstof, batteri og AdBlue som ved modtagelsen. Manglende tankning eller opladning afregnes efter punkt 31.4.

12.3 Depositum

Depositum reguleres af § 32.

12.4 Afbestilling

Afbestilling og manglende afhentning reguleres udtømmende af § 29. Depositummet behandles i sådanne tilfælde efter § 29 og § 32.

12.5 Manglende afhentning

Manglende afhentning reguleres udtømmende af punkt 29.3. For privatkunder gælder bestemmelsen med de begrænsninger, der følger af ufravigelig forbrugerbeskyttende lovgivning.

12.6 Afleveringsfrist

Køretøjet skal tilbageleveres på adressen Søren Frichs Vej 46, 8230 Åbyhøj, senest kl. 12.00.

Ved forsinket aflevering opkræves yderligere leje og dokumenterede omkostninger efter punkt 25.2. Et særskilt gebyr kan kun opkræves, hvis beløbet fremgår direkte af lejekontrakten, disse lejebetingelser eller et skriftligt tillæg.

12.7 Vedligeholdelse

Lejer skal straks kontakte udlejer ved:

- Fejlmeldinger
- Advarselslamper
- Mekaniske problemer
- Uheld eller skader

Lejer hæfter efter dansk rets almindelige regler for dokumenterede følgeskader, der opstår som følge af manglende eller forsinket anmeldelse.

12.8 Reparationer

Reparationer må alene udføres efter udlejers skriftlige godkendelse.

Udgifter afholdt uden forhåndsgodkendelse refunderes ikke.

12.9 Misligholdelse

Udlejer er berettiget til at ophæve aftalen ved væsentlig misligholdelse, herunder i de nedenfor nævnte tilfælde og med de varsler eller afhjælpningsmuligheder, der følger af de specifikke bestemmelser:

- Manglende betaling under de betingelser, der fremgår af punkt 7.5
- Spirituskørsel
- Narkokørsel
- Vanvidskørsel

- Uberettiget overdragelse til tredjemand
- Ulovlig anvendelse af køretøjet
- Bevidst misbrug af køretøjet

12.10 Selvrisiko

Den selvrisiko, der gælder for det konkrete lejemål, fremgår af lejekontrakten. Hvis lejekontrakten ikke angiver et andet beløb, udgør selvrisikoen højst 15.000 kr. inkl. moms pr. dækningsberettiget skade.

Selvrisikoen begrænser ikke lejers ansvar ved forsæt, grov uagtsomhed eller andre forhold, hvor ansvarsbegrænsningen bortfalder efter disse lejebetingelser.

3. Rengøring, forsikring og assistance

§ 13. Rengøring

13.1 Returnering

Køretøjet skal tilbageleveres i rengjort stand svarende til den stand, hvori køretøjet blev udleveret.

13.2 Almindelig rengøring

Hvis køretøjet ikke tilbageleveres i rengjort stand, opkræves et rengøringsgebyr på 1.200 kr. inkl. moms for almindelig rengøring. Gebyret omfatter ikke ekstraordinær rengøring efter punkt 13.3. Lejer kan ved opsigelse af lejeaftalen tilkøbe almindelig rengøring til 750 kr. inkl. moms.

13.3 Ekstraordinær rengøring

Ved ekstraordinær rengøring, herunder som følge af dyrehår, opkast, nikotinlugt, tobaksrøg eller kraftig tilsmudsning, faktureres de faktiske omkostninger.

§ 14. Forsikringer

14.1 Omfang

Lejemålet omfatter de forsikringer, der fremgår af lejekontrakten.

14.2 Skadeanmeldelse

Har lejer fået en skade på køretøjet, skal skadeanmeldelsesformularen udfyldes online på udlejers hjemmeside. Ved tvivl eller spørgsmål kan lejer kontakte udlejer på telefon (+45) 78 70 70 50.

14.3 Manglende anmeldelse

Manglende eller mangelfuld skadeanmeldelse kan medføre, at lejers ansvar ikke begrænses til den aftalte selvrisiko, i det omfang forsømmelsen har påført udlejer et dokumenteret tab eller har forringet udlejers eller forsikringsselskabets mulighed for at behandle skaden.

§ 15. Ansvarsforsikring

15.1 Dækning

Ansvarsforsikringen dækker lejers erstatningsansvar over for tredjemand i henhold til gældende lovgivning.

15.2 Undtagelser

Forsikringen dækker ikke:

- Førerens personskade
- Lejers egne effekter
- Skader på det lejede køretøj

medmindre andet følger af særskilt forsikringsdækning.

§ 16. Kaskoforsikring

16.1 Omfang

Kaskoforsikringen begrænser lejers økonomiske ansvar til den aftalte selvrisiko ved dækningsberettigede skader.

16.2 Undtagelser

Lejer hæfter fuldt ud ved:

- Forsæt
- Grov uagtsomhed
- Spirituskørsel
- Narkokørsel
- Vanvidskørsel
- Tyveri som følge af uforsvarlig adfærd
- Manglende eller mangelfuld skadeanmeldelse i det omfang betingelserne i punkt 14.3 er opfyldt

16.3 Glasskader

Glasskader er omfattet af lejers selvstændige betalingsansvar, medmindre andet fremgår af lejekontrakten eller en tilkøbt forsikringsdækning.

16.4 Driftstab

Udlejer kan kræve erstatning for dokumenteret driftstab som følge af afsavn ved forhold, der ikke dækkes af forsikringen.

§ 17. Vejhjælp og assistance

17.1 Assistance

Lejer har adgang til vejhjælp døgnet rundt i den aftalte lejeperiode. Ved behov for vejhjælp skal lejer ringe på telefon +45 78 70 70 50 og derefter vælge tast 3.

17.2 Ikke dækkede forhold

Følgende er ikke omfattet af gratis vejhjælp:

- Punktering
- Manglende brændstof
- Forkert brændstof
- Mistede nøgler
- Fastkørsel
- Fejlbetjening

17.3 Vedligeholdelse

Lejer skal løbende kontrollere køretøjets:

- Olie
- Kølervæske
- Dæktryk
- AdBlue
- Batteritilstand

4. Hvem der må bruge køretøjet

§ 18. Hvem vilkårene gælder for

18.1 Solidarisk hæftelse

Såfremt en anden person eller virksomhed end lejer påtager sig betalingsforpligtelsen og har accepteret dette skriftligt, hæfter lejer og betaler solidarisk for krav efter aftalen.

18.2 Godkendte førere

Aftalen gælder ligeledes for alle registrerede og godkendte førere.

§ 19. Krav til førere

19.1 Identifikation

Alle førere skal fremvise:

- Gyldigt kørekort
- Sygesikringsbevis
- Eventuel yderligere dokumentation efter udlejers anmodning

19.2 Alder

Føreren skal som minimum være 20 år og have haft gyldigt kørekort i mindst ét år, medmindre andet er aftalt.

§ 20. Geografisk anvendelse

20.1 Danmark

Køretøjet må anvendes i Danmark uden begrænsninger inden for gældende lovgivning.

20.2 Udlandskørsel

Kørsel uden for Danmark kræver udlejers forudgående skriftlige godkendelse. Lejer skal inden udlandskørslen sikre sig, at den nødvendige forsikringsdækning er aftalt og fremgår af lejekontrakten eller et skriftligt tillæg.

20.3 Ansvar

Lejer hæfter for:

- Vejafgifter
- Miljøzoner
- Lokale bøder
- Lokale skatter
- Øvrige omkostninger relateret til udlandskørsel

§ 21. Køretøjets anvendelse

21.1 Lovlig anvendelse

Køretøjet må alene anvendes til lovlige formål og i overensstemmelse med gældende lovgivning, færdselsregler samt bestemmelserne i nærværende aftale.

21.2 Lejers forpligtelser

- at behandle køretøjet forsvarligt
- at sikre køretøjet mod tyveri
- at kontrollere olie-, væske- og dæktryk ved behov

- at anvende korrekt brændstof eller opladning
- at overholde køretøjets tekniske begrænsninger

21.3 Forbudt anvendelse

Køretøjet må ikke anvendes:

- til væddeløb, kapkørsel eller banekørsel
- til terrænkørsel
- til transport af farligt gods
- til ulovlige formål
- til kørsel under påvirkning af alkohol, narkotika eller lignende
- til videreudlejning
- til køreundervisning
- til transport af flere personer eller større vægt end tilladt

21.4 Ansvar

Lejer hæfter efter dansk rets almindelige regler for skade eller tab, der skyldes anvendelse i strid med nærværende bestemmelse. Den aftalte selvrisiko begrænser ikke ansvaret ved forsæt, grov uagtsomhed eller andre forhold, hvor forsikringsdækningen bortfalder.

5. Pris, betaling og gebyrer

§ 22. Lejepris og betalingsforhold

22.1 Lejepris

Lejeprisen fremgår af lejekontrakten og omfatter alene de ydelser, der udtrykkeligt er anført.

22.2 Prisregulering

Hvis parterne aftaler ændringer i lejeperiode, kørselsomfang, forsikringsvalg eller øvrige forhold, reguleres prisen i overensstemmelse med den skriftligt aftalte ændring. Den ændrede pris skal fremgå af lejekontrakten eller et skriftligt tillæg.

22.3 Betalingsforpligtelse

Lejer giver ved kontraktens indgåelse samtykke til, at udlejer kan opkræve forfaldne og specificerede beløb på det registrerede betalingsmiddel inden for rammerne af denne aftale og gældende betalingsregler.

22.4 Forfald

Alle fakturaer forfalder til betaling senest på den angivne forfaldsdato.

§ 23. Øvrige gebyrer og omkostninger

23.1 Lejers betalingsansvar

Lejer hæfter alene for gebyrer og omkostninger, der fremgår direkte af lejekontrakten, disse lejebetingelser eller et efterfølgende skriftligt tillæg mellem parterne.

23.2 Omkostninger kan omfatte

- overkørte kilometer
- skader
- selvrisici
- parkeringsafgifter
- fartbøder
- vejafgifter
- broafgifter
- administrationsgebyrer
- rengøringsomkostninger
- manglende opladning
- manglende tankning
- mistede nøgler
- mistede ladekabler
- skadeadministrationsgebyrer

23.3 Elbiler

Manglende opladning ved aflevering faktureres efter den til enhver tid gældende dagspris for den manglende opladning samt et gebyr på 375 kr. inkl. Moms, jf. punkt 31.4.

23.4 Ladeudstyr

Bortkommet eller beskadiget ladeudstyr erstattes til dokumenteret nypris samt dokumenterede, rimelige administrative omkostninger.

6. Udlevering, aflevering og skader

§ 24. Udlevering af køretøjet

24.1 Gennemgang

Lejer skal ved afhentning gennemgå køretøjet og kontrollere, at registrerede skader svarer til køretøjets faktiske stand.

24.2 Indsigelser

Eventuelle indsigelser vedrørende køretøjets stand skal fremsættes straks og inden køretøjet tages i brug.

24.3 Accept

Lejers ibrugtagning af køretøjet dokumenterer, at lejer har haft mulighed for at gennemgå køretøjet. Dette afskærer ikke lejer fra at gøre skjulte eller ikke umiddelbart konstaterbare forhold gældende.

§ 25. Tilbagelevering

25.1 Tid og sted

Køretøjet skal tilbageleveres på adressen Søren Frichs Vej 46, 8230 Åbyhøj, senest kl. 12.00.

25.2 Manglende tilbagelevering

Såfremt køretøjet ikke tilbageleveres rettidigt, er udlejer berettiget til at opkræve yderligere leje samt øvrige dokumenterede omkostninger.

25.3 Inspektion

Udlejer foretager ved tilbagelevering en gennemgang af køretøjets stand.

25.4 Tilbagelevering uden for åbningstid

Ved aflevering uden for åbningstid bærer lejer risikoen for køretøjet, indtil udlejer har fået køretøjet i sin varetægt. Efterfølgende konstatering af skader sker på grundlag af udlejers inspektion og den øvrige tilgængelige dokumentation.

25.5 Personlige ejendele

Udlejer påtager sig ikke ansvar for genstande, der efterlades i køretøjet, medmindre ansvaret følger af ufravigelig lovgivning eller af udlejers forsætlige eller groft uagtsomme forhold.

25.6 Uberettiget brug eller rådighed over køretøjet

Hvis køretøjet ikke er tilbageleveret senest 2 timer efter aftalt tidspunkt, og lejer ikke har orienteret udlejer eller indgået aftale om forlængelse, kan udlejer anse køretøjet for uberettiget tilbageholdt og foretage de nødvendige retlige skridt.

§ 26. Skader på køretøjet

26.1 Generelt ansvar

Lejer hæfter for enhver skade, som opstår på køretøjet i lejeperioden, med de begrænsninger der følger af den valgte forsikringsdækning.

26.2 Skadeanmeldelse

Alle skader skal anmeldes til udlejer uden unødigt ophold efter hændelsen og senest inden for 48 timer. Hvis hændelsen kræver akut assistance, politianmeldelse eller skadebegrænsning, skal lejer handle straks.

26.3 Dokumentation

Udlejer kan kræve:

- skadeanmeldelse
- fotos
- oplysninger om modpart
- politirapport
- øvrig relevant dokumentation

26.4 Skadeadministrationsgebyr

Ved en anmeldt eller konstateret skade kan udlejer opkræve et skadeadministrationsgebyr på 937,50 kr. inkl. Moms pr. skadehændelse. Gebyret opkræves ikke flere gange for samme skadehændelse.

26.5 Reparation

Reparation udføres efter udlejers valg og på det værksted, som udlejer udpeger.

26.6 Afsavnserstatning

Udlejer kan kræve erstatning for dokumenteret driftstab i den periode, hvor køretøjet som følge af en skade ikke med rimelighed kan udlejes. Kravet opgøres med fradrag af sparede omkostninger og kan alene gøres gældende i det omfang, tabet ikke dækkes af forsikringen eller allerede er indeholdt i et andet opkrævet beløb.

26.7 Grov misligholdelse

Ved grov uagtsomhed, forsæt, spirituskørsel, narkokørsel eller vanvidskørsel er lejers ansvar ikke begrænset til den aftalte selvrisiko.

§ 27. Uheld, tyveri og driftsstop

27.1 Anmeldelsespligt

Lejer skal straks underrette udlejer ved:

- uheld
- tyveri
- brand
- driftsstop
- hærværk
- påkørsel af dyr

27.2 Politianmeldelse

Hvor forholdets karakter nødvendiggør det, skal lejer straks foretage politianmeldelse.

27.3 Tyveri

Ved tyveri skal samtlige nøgler afleveres til udlejer sammen med kopi af politianmeldelsen.

27.4 Medvirken

Lejer er forpligtet til loyalt at medvirke til skadesbehandling og forsikringssag.

7. Ændringer, betaling og depositum

§ 28. Betaling og misligholdelse

28.1 Forudbetaling

Reservationen er først endeligt bekræftet og bindende for udlejer, når det aftalte depositum og den forfaldne leje er registreret som indbetalt hos udlejer. Indtil betaling er modtaget, er udlejer berettiget til at disponere over køretøjet og udleje det til anden side. Betaling skal ske senest på den betalingsfrist, der fremgår af lejekontrakten, reservationsbekræftelsen eller et skriftligt tillæg mellem parterne.

28.2 Efteropkrævninger

Udlejer kan efter lejeperiodens afslutning fremsende en specificeret efterfakturering for dokumenterede krav, der vedrører lejeperioden, herunder skader, afgifter, bøder, overkørte kilometer og andre omkostninger omfattet af aftalen.

28.3 Indsigelser

Lejer opfordres til at fremsætte eventuelle indsigelser skriftligt senest 8 dage efter fakturadato. Fristen begrænser ikke rettigheder, som følger af ufravigelig lovgivning.

28.4 Manglende betaling

Manglende betaling medfører rente- og gebyrberegning efter gældende lovgivning. Udlejer kan ophæve aftalen og kræve køretøjet tilbageleveret i overensstemmelse med punkt 7.5.

§ 29. Ændring og annullering

29.1 Ændringer

Lejer kan anmode om ændring af reservationen frem til 24 timer før lejeperiodens begyndelse.

Udlejer er ikke forpligtet til at acceptere ændringen.

29.2 Afbestilling

Lejer kan afbestille reservationen efter de afbestillingsvilkår, der er udleveret eller gjort elektronisk tilgængelige for lejer inden aftalens indgåelse, og som fremgår af lejekontrakten eller reservationsbekræftelsen.

29.3 Manglende afhentning

Hvis lejer ikke afhenter køretøjet på det aftalte tidspunkt og ikke forinden har afbestilt reservationen, opkræver udlejer lejen for den første måned. Depositummet tilbagebetales i overensstemmelse med punkt 32.4, medmindre udlejer har et forfaldent krav, der kan modregnes efter punkt 32.3. Lejeaftalen ophæves herefter uden yderligere varsel. For privatkunder gælder bestemmelsen med de begrænsninger, der følger af ufravigelig forbrugerbeskyttende lovgivning.

§ 30. Forlængelse af lejeaftalen

30.1 Anmodning om forlængelse

Forlængelse af et tidsbegrænset lejemål kræver udlejers forudgående skriftlige godkendelse. For løbende månedsaftaler gælder dog den automatiske forlængelse og opsigelsesordning i § 4.

30.2 Betaling

Udlejer kan kræve forudbetaling for hele forlængelsesperioden.

30.3 Fortsat anvendelse uden aftale

Anvendelse af køretøjet efter lejeperiodens udløb uden udlejers godkendelse anses som væsentlig misligholdelse.

§ 31. Brændstof, opladning og energiforbrug

31.1 Brændstofkøretøjer

Brændstofkøretøjer udleveres med den tankstand, der fremgår af lejekontrakten, og skal tilbageleveres med tilsvarende tankstand.

31.2 Elbiler

Elbiler udleveres med det batteriniveau, der fremgår af lejekontrakten, og skal tilbageleveres med samme eller et højere batteriniveau.

31.3 Opladning

Lejer er ansvarlig for korrekt anvendelse af ladeudstyr samt overholdelse af producentens anvisninger ved opladning.

31.4 Manglende brændstof, opladning eller AdBlue

Såfremt køretøjet ved tilbageleveringen har et lavere niveau af brændstof, batteri eller AdBlue end det niveau, der er registreret ved udleveringen, er udlejer berettiget til at efterfakturere lejer det manglende brændstof og den manglende opladning til den dokumenterede pris samt et administrationsgebyr på 375 kr. inkl. moms. Manglende AdBlue afregnes særskilt efter det konstaterede antal manglende liter med 20 kr. inkl. moms pr. liter.

31.5 Ladeudstyr

Lejer hæfter for bortkomst, beskadigelse eller misligholdelse af ladekabler, adaptere og øvrigt ladeudstyr udleveret sammen med køretøjet.

31.6 Forkert brug

Lejer er fuldt erstatningsansvarlig for skader på batteri, ladeport, elsystem eller øvrige komponenter som følge af fejlagtig brug eller opladning i strid med producentens anvisninger.

§ 32. Depositum

32.1 Sikkerhedsstillelse

Udlejer kan kræve betaling af depositum som sikkerhed for lejers opfyldelse af samtlige forpligtelser i henhold til denne aftale.

32.2 Formål

Depositummet tjener som sikkerhed for blandt andet:

- leje
- overkørte kilometer
- skader
- selvrisiko
- bøder og afgifter
- gebyrer
- manglende betaling
- misligholdelse af aftalen

32.3 Modregning

Udlejer er berettiget til at modregne samtlige forfaldne krav i depositummet.

32.4 Tilbagebetaling

Depositummet tilbagebetales uden unødigt ophold og senest 14 arbejdsdage efter lejeaftalens ophør, forudsat at køretøjet er tilbageleveret, og alle på dette tidspunkt kendte krav er opgjort. Hvis en del af depositummet tilbageholdes på grund af et konkret, uafklaret krav, skal lejer inden samme frist orienteres skriftligt om årsagen, det tilbageholdte beløb og det forventede tidspunkt for endelig opgørelse.

32.5 Restkrav

Såfremt depositummet ikke dækker udlejers samlede krav, er lejer forpligtet til at betale differencen straks efter påkrav.

§ 33. Betalingsvaluta

33.1 Valuta

Samtlige betalinger efter nærværende aftale sker i danske kroner (DKK).

33.2 Omkostninger

Eventuelle omkostninger forbundet med valutaveksling, bankoverførsler eller betalingstjenester

8. Data og kundeservice

§ 34. GPS, telematik og databehandling

34.1 GPS-overvågning

Lejer orienteres om, at køretøjet kan være udstyret med GPS, telematik eller tilsvarende teknologi. Oplysninger herfra behandles kun til saglige og udtrykkeligt angivne formål, herunder tyverisikring, flådestyring, driftskontrol, skadebehandling, dokumentation af væsentlig misligholdelse og opfyldelse af retlige forpligtelser.

34.2 Databehandling

Udlejer behandler personoplysninger i det omfang, det er nødvendigt for at indgå og opfylde lejeaftalen, overholde retlige forpligtelser og forfølge legitime interesser, herunder tyverisikring, flådestyring, skadebehandling og retskrav. De nærmere behandlingsgrundlag fremgår af udlejers privatlivspolitik.

34.3 Formål med behandling

Personoplysninger kan behandles med henblik på:

- identifikation
- kreditvurdering
- opfyldelse af lejeaftalen
- forsikringsadministration
- inkasso
- skadebehandling
- lovpligtige indberetninger

Kreditvurdering foretages alene i det omfang, det er nødvendigt for indgåelse eller administration af aftalen.

34.4 Oplysningsrettigheder

Lejer har de rettigheder, som følger af den til enhver tid gældende databeskyttelseslovgivning, herunder retten til indsigt, berigtigelse og sletning, hvor lovgivningen giver adgang hertil.

Nærmere oplysninger om den dataansvarlige, behandlingsgrundlag, modtagere, opbevaringsperioder, eventuelle overførsler, kontaktoplysninger og klageadgang fremgår af udlejers privatlivspolitik. Privatlivspolitikken udleveres eller gøres elektronisk tilgængelig for lejer senest ved aftalens indgåelse.

§ 35. Kundeservice og behandlingstid

35.1 Kontakt og kvittering

Lejer kan kontakte udlejer på telefon 78 70 70 50 eller e-mail info@jyskcargroup.dk. Udlejer kvitterer som udgangspunkt for modtagelsen af skriftlige henvendelser inden for 2 arbejdsdage.

35.2 Forventet behandlingstid

Almindelige kundehenvendelser tilstræbes færdigbehandlet inden for 5 arbejdsdage. Sager om skader, forsikring, bøder, afgifter, tilbagebetaling af depositum eller andre forhold, der kræver oplysninger eller behandling hos tredjemand, kan have længere behandlingstid. Hvis sagen ikke forventes afsluttet inden for 14 arbejdsdage, orienterer udlejer lejer om sagens status og den forventede videre behandlingstid. For tilbagebetaling af depositum gælder fristen og betingelserne i punkt 32.4.

35.3 Sagens oplysning

De angivne behandlingstider regnes fra det tidspunkt, hvor udlejer har modtaget de oplysninger og den dokumentation, der med rimelighed er nødvendig for at behandle henvendelsen. Hvis udlejer anmoder om supplerende oplysninger, regnes behandlingstiden fra modtagelsen heraf. Tidsangivelserne i punkt 35.1 og 35.2 er servicemål og begrænser ikke parternes rettigheder eller frister efter aftalen eller ufravigelig lovgivning.

35.4 Akutte forhold

Akutte forhold vedrørende driftsstop, trafiksikkerhed, tyveri eller uheld skal anmeldes straks via det relevante telefonnummer i aftalen og behandles efter §§ 17 og 27.

9. Lovvalg og aftalegrundlag

§ 36. Lovvalg og værneting

36.1 Lovvalg

Aftalen er underlagt dansk ret.

36.2 Tvister

Enhver tvist vedrørende aftalen søges i første omgang løst ved forhandling mellem parterne.

36.3 Værneting

Kan tvisten ikke løses i mindelighed, afgøres sagen ved de danske domstole efter reglerne om værneting i dansk ret.

36.4 Erhvervslejere

For erhvervslejere er Retten i Aarhus aftalt som eksklusivt værneting.

§ 37. Aftalegrundlag og dokumenternes prioritet

37.1 Dokumenter, der indgår i aftalen

Aftalen mellem udlejer og lejer består samlet af følgende dokumenter:

1. Den underskrevne lejekontrakt.
2. Eventuelle skriftlige tillæg eller ændringer, som er godkendt af begge parter.
3. Ordrebekræftelsen eller reservationsbekræftelsen.
4. Disse lejebetingelser.

37.2 Dokumenternes prioritet

Hvis dokumenterne indeholder modstridende oplysninger eller vilkår om samme forhold, gælder de i den rækkefølge, der er angivet i punkt

37.1. Et dokument får alene forrang i det omfang, det regulerer det konkrete modstridende forhold.

37.3 Ændringer til aftalen

Ændringer eller tilføjelser til aftalen er kun gyldige, når de er aftalt skriftligt og godkendt af både udlejer og lejer.

37.4 Den samlede aftale

De dokumenter, der er nævnt i punkt 37.1, udgør tilsammen den fulde aftale mellem parterne om lejemålet. Aftalen erstatter alle tidligere mundtlige og skriftlige aftaler, tilbud og tilkendegivelser vedrørende det lejede køretøj.

37.5 Lejers accept

Ved underskrift af lejekontrakten bekræfter lejer at have modtaget eller fået varig elektronisk adgang til de dokumenter, der indgår i aftalen, herunder udlejers privatlivspolitik, samt at have haft mulighed for at læse vilkårene inden aftalens indgåelse.